

## 個人資料收集聲明

收集個人資料將用於篩選求職者和人力資源管理。提供的所有個人資料將以最嚴格的保密原則處理，並僅用於與招聘相關的目的。職位申請資料將於提交後來六（6）個月被銷毀。

目的：

- a) 處理求職者的申請；
- b) 人力資源管理，例如規劃和實施人員配備和培訓、晉升、調動、借調和其他與職業有關的事項； 審查、實施和管理我們的員工福利，例如退休金、保險和醫療福利及工資管理；
- c) 提供員工職前審查參考資料；
- d) 部門溝通；
- e) 執行與人力資源相關目的配對程序；
- f) 進行身份、破產、民事訴訟和/或信用檢查；
- g) 評估公司與閣下家人之間是否存在任何潛在的利益衝突
- h) 評估閣下將來在公司的就業機會； 和
- i) 與上述任何一項直接相關的其他目的。

出於上述目的，公司有機會將閣下的數據轉移給保險、公司聘用的強積金經理、經僱員訂明同意就其工作資料作審查的人或公司，並從閣下現在和/或以前的僱主那裡獲得在職證明，以核實閣下的就業情況，工資等有關就業的信息。上述並不包括有法定義務提供信息的政府機構提供的信息請求。

我們是平等機會僱主，歡迎所有合資格的求職者提出申請。若閣下的職位申請不成功，申請表將從提交就業申請之日起計六（6）個月內銷毀。在此期間，如果我們的子公司或聯營公司有空缺，我們保留將閣下的申請轉交給他們以考慮僱用的權利。

閣下如對此私隱政策有任何疑問，或如欲查閱或更正閣下之個人資料，可將閣下的要求以書面方式寄送至下列地址：

香港鰂魚涌英皇道 1111 號 16 樓  
立橋人壽保險有限公司  
人力資源部個人資料主任收